

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55»	Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 1 из 10
--------------------------------------	---	---

Экз. № _____

статус документа

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент-Ректор
АО «Академия логистики и транспорта»
 _____ С. Амиргалиева
 « 03 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ»

РИ-АЛТ-55

<p>Разработано: Директор института «Транспортная инженерия» Чигамбаев Т.О.</p> <p>_____ (подпись) « 03 » 02 2023 г.</p> <p>Заведующий кафедрой «Подвижной состав» Аширбаев Г.К.</p> <p>_____ (подпись) « 03 » 02 2023 г.</p>	<p>Согласовано: Проректор по академической деятельности Жармагамбетова М.С.</p> <p>_____ « 03 » 02 2023 г. (подпись)</p> <p>Директор департамента академической политики и качества Липская М.А.</p> <p>_____ « 03 » 02 2023 г. (подпись)</p>	<p>Внедрено: приказ № <u>22</u></p> <p>Дата внедрения: <u>«03» 02 2023 г.</u></p>
--	---	--

Алматы

<p><i>АО «Академия логистики и транспорта»</i></p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55</p>	<p>Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 2 из 10</p>
--	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	5
5.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.1	Владелец рабочей инструкции	5
5.2	Общие положения	5
5.3	Цели и задачи филиала кафедры	6
5.4	Функции филиала кафедры	6
5.5	Материально-техническая база	7
5.6	Хранение документов/информации	7
6.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	7
7.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	7
8.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	7
9.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	8
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	8
11.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	8
12.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
13.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55	Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 3 из 10
--------------------------------------	--	---

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «Академия логистики и транспорта» (далее - Академия) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры и представителей с производства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	- Системы менеджмента качества. Требования
СТ РК ISO 14001-2016	- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
МС ISO 50001:2018	- Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	- Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	- Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111	- Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	- О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11	- Об акционерных обществах
Профессиональный стандарт «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт грузовых вагонов (станционный уровень)», НПП РК «Атамекен», утвержден приказом №256 от 20.12.2019г.	- О квалификационных требованиях к специалисту
Профессиональный стандарт «Управление и контроль безопасности движения на железнодорожном транспорте», НПП РК «Атамекен», утвержден приказом №256 от 20.12.2019г.	- О квалификационных требованиях к специалисту
Профессиональный стандарт «Оперирование вагонами (контейнерами)», НПП РК «Атамекен», утвержден приказом №256 от 20.12.2019г.	- О квалификационных требованиях к специалисту
Профессиональный стандарт Эксплуатация локомотивов и моторвагонного подвижного состава», утвержден №256 от 20.12.2019 г.	- О квалификационных требованиях к специалисту
Профессиональный стандарт «Контроль проверки качества локомотивов после ремонта», утвержден №256 от 20.12.2019 г.	- О квалификационных требованиях к специалисту

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55	Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 4 из 10
--------------------------------------	---	---

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	- Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	- Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	- Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	- Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	- Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	- Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП-АЛТ-03	- Организация и планирование учебно-методической работы
КП-АЛТ-02	- Академическая политика
КП-АЛТ-20	- Учебный процесс
РИ-АЛТ-01	- Положение об Учебно-методическом совете
РИ-АЛТ-04	- Правила разработки и формирования электронного учебно-методического комплекса дисциплины
РИ-АЛТ-07	- Положение о проведении комплексной проверки институтов и кафедр
РИ-АЛТ-09	- Положение о проведении учебного процесса с применением инновационных методов обучения
РИ-АЛТ-11	- Руководство по обеспечению академической честности
РИ-АЛТ-25	- Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус)
РИ-АЛТ-26	- Положение о комиссии по обеспечению качества – Учебно-методическое бюро (КОК-УМБ)

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	- Интегрированная система менеджмента
РИ	- Рабочая инструкция
ПРК	- Представитель руководства по ИСМ
ДАПК	- Департамент академической политики и качества
ДИ	- Должностная инструкция
ПП	- Положения о подразделениях
IT	- Information Technology
РК	- Республика Казахстан
УМР	- Учебно-методическая работа
ЮД	- Юридический департамент
ОФК	- Офис финансового контроля
ДФУ	- Департамент по финансам и учету
ППС	- Профессорско-преподавательский состав
ДИ	- Должностная инструкция

<p><i>АО «Академия логистики и транспорта»</i></p>	<p align="center">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55</p>	<p align="right">Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 5 из 10</p>
--	--	--

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Академии несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» возлагается на заведующего кафедрой и преподавателей кафедры, в которой определены функции и состав филиала кафедры, согласно данной рабочей инструкции.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества Академии.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Владелец рабочей инструкцией

Владельцем рабочей инструкцией «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав»» является заведующий кафедрой «Подвижной состав (ПС)». Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований настоящей рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав», а также за обеспечение результативности и эффективности рабочей инструкции

5.2 Общие положения

Филиал кафедры «АПС» (далее - Филиал кафедры) Академии логистики и транспорта на базе Алматинского эксплуатационного локомотивного депо филиала ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» - «Алматинское отделение ГП», на базе Алматинского эксплуатационного вагонного депо филиала ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» - «Алматинское отделение ГП», на базе Конструкторско-экспериментального центра (КЭЦ) филиала ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» - «Алматинское отделение ГП», на базе ТОО «Камкор вагон» «Вагонокомплексные мастерские ст.Алматы-1», на базе Алматинского филиала по ремонту пассажирских вагонов АО «Вагонсервис» (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирование филиала кафедры на предприятии.

Филиал кафедры – учебно-научное подразделение кафедры академии, которое входит в ее структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую и воспитательную деятельность.

Вопросы планирования и обеспечения качества учебного, научного и воспитательного процессов в Филиале кафедры подчиняется заведующему кафедрой.

Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии в рамках выполнения задач и функции Филиала.

Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

Филиал кафедры не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

<p><i>АО «Академия логистики и транспорта»</i></p>	<p align="center">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55</p>	<p align="right">Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 6 из 10</p>
--	--	--

5.3 Цели и задачи Филиала кафедры

Целью деятельности Филиала кафедры является:

- совершенствование профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся, углубление интеграции образования, укрепление связей вуза с предприятием и повышения качества подготовки специалистов в транспортный отрасль РК.

Задачи Филиала кафедры:

- организация и проведение учебной и научно-методической работы по профилирующим дисциплинам и различным видам практик обучающихся (по всем уровням);
- организация и проведения лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся академии в условиях реального процесса производства для усиления практической направленности учебного процесса.

5.4 Функции Филиала кафедры

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

5.4.1 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий с применением дуального обучения;
- привлечение топ-менеджеров для чтения обзорных лекций для обучающихся;
- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ в качестве членов Академического комитета;
- участие в работе аттестационных комиссий в качестве председателей и членов;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, работе аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ;
- организация выездных заседаний аттестационных комиссий на предприятия.

5.4.2 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ производственных, преддипломных и исследовательских практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия;
- разработка тем дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ с учетом потребности предприятия;
- организация рецензирования академических учебных изданий специалистами предприятия.

5.4.3 Организация и прохождения обучающимися бакалавра, магистрантами и докторантами производственной, преддипломной и исследовательской практики.

5.4.4 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам академии.

5.4.5 Развитие учебно-лабораторной, информационной базы Филиала кафедры и кафедры в целом.

5.4.6 Организация и содействие в повышении квалификации преподавателей академии.

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55	Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 7 из 10
--------------------------------------	--	---

5.5. Материально-техническая база

5.6.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе Предприятия и его структурных подразделениях в помещениях, выделяемых и оборудованных для учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами Предприятия и его структурных подразделений.

5.6.2 Работа в филиале кафедры производится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

5.6. Хранение документов/информации

Ответственность за хранение учетного рабочего экземпляра рабочей инструкции на кафедре «ПС» несет заведующий кафедрой.

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	Положения о филиале кафедры «Подвижной состав»	Зав.кафедрой «Подвижной состав»	Кафедра «Подвижной состав»	Кафедра «Подвижной состав»
2.	План работы филиала кафедры «Подвижной состав»	Зав.кафедрой «Подвижной состав»	Кафедра «Подвижной состав»	Кафедра «Подвижной состав»
3.	Договор о создании филиала кафедры «Подвижной состав»	Зав.кафедрой «Подвижной состав»	Кафедра «Подвижной состав»	Кафедра «Подвижной состав»

6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

6.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Академии.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

8.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с проректором по академической деятельности и директором академической политики и качества.

<i>АО «Академия логистики и транспорта»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Подвижной состав» РИ-АЛТ-55	Издание 03 Дата 03.02.2023 Стр. 8 из 10
---	---	---

9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несет руководитель подразделения - разработчик.

9.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

10.1 Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

